

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 20 » февраля 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Основы информационно-библиотечной культуры
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 36 (1)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
(код и наименование направления)

Направленность: Цифровые технологии на транспорте
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование комплекса знаний, умений, навыков поиска и оценки качества информации.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Информационные ресурсы; информационно-поисковые интерфейсы; провайдеры информационных ресурсов

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция | Индекс индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) | Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения | Средства оценки |
|-------------|-------------------|---|---|-----------------|
| УК-6 | ИД-1УК-6 | Знать виды информационных ресурсов. Знать виды доступа к информационным ресурсам. Знать критерии оценки качества информационных ресурсов. | Знает процесс саморазвития личности и основные принципы самообразования. | Тест |
| УК-6 | ИД-2УК-6 | Уметь составлять и реализовывать запросы в простых и сложных поисковых интерфейсах. Уметь проводить анализ качества цифрового | Умеет планировать свое рабочее время или время для саморазвития, формулировать цели личного и | Кейс-задача |

| | | | | |
|------|----------|---|---|------|
| | | источника. Уметь получать доступ к информации в ЭОР и ЭБС. Уметь цитировать источники информации. | профессионального развития, а также условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. | |
| УК-6 | ИД-ЗУК-6 | Владеть навыками составления запросов. Владеть методами оценки качества информации. Владеть навыками цитирования. | Владеет навыками саморазвития и управления своим временем. | Тест |

3. Объем и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 1 |
| 1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: | 8 | 8 |
| 1.1. Контактная аудиторная работа, из них: | | |
| - лекции (Л) | 4 | 4 |
| - лабораторные работы (ЛР) | | |
| - практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ) | 2 | 2 |
| - контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| - контрольная работа | | |
| 1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС) | 28 | 28 |
| 2. Промежуточная аттестация | | |
| Экзамен | | |
| Дифференцированный зачет | | |
| Зачет | 9 | 9 |
| Курсовой проект (КП) | | |

| | | |
|-------------------------------|----|----|
| Курсовая работа (КР) | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 36 | 36 |

4. Содержание дисциплины

| Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | Объем внеаудиторных занятий по видам в часах |
|---|---|----|----|--|
| | Л | ЛР | ПЗ | СРС |
| 1й семестр | | | | |
| Базовые информационные компетенции | | | | |
| Тема 1. Базовые информационные компетенции (базовый поиск; получение доступа к источникам информации; оценка качества информационного источника). Тема 2. Этика заимствования и цитирования. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Расширенные информационные компетенции | | | | |
| Тема 1. Расширенные информационные компетенции (сложный поиск; виды источников информации; особенности получения доступа к цифровым источникам информации). Тема 2. Особенности получения информации в библиотеке. | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Работа с цифровыми информационными ресурсами | | | | |
| Создание персонального профиля, работа с интерфейсом простого и сложного поиска, составление поискового запроса, получение удалённого доступа к информации размещённой в ЭОР и ЭБС. | 0 | 0 | 2 | 24 |
| Итого за 1й семестр | 4 | 0 | 2 | 28 |
| Итого по дисциплине | 4 | 0 | 2 | 28 |

Примерная тематика практических занятий

| № п.п. | Наименование темы практического (семинарского) занятия |
|--------|--|
| 1 | Работа с персональным профилем ЭОР и ЭБС. |
| 2 | Работа с интерфейсом простого и сложного поиска в ЭОР и ЭБС. |
| 3 | Составление поискового запроса в ЭОР и ЭБС. |
| 4 | Получение удалённого доступа к информации размещённой в ЭОР и ЭБС. |

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем.

Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

Не используется

6.2. Электронная учебно-методическая литература

| Вид литературы | Наименование разработки | Ссылка на информационный ресурс | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / авторизованный) |
|----------------|-------------------------|---------------------------------|---|
|----------------|-------------------------|---------------------------------|---|

| | | | |
|---------------------------|--|---|--------------------------------------|
| | | | доступ) |
| Основная литература | Олефир С. В. Медийная и информационная грамотность : учебное пособие. - Челябинск: ЧГИК, 2018. | https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-138921 | сеть Интернет; авторизованный доступ |
| Основная литература | Кириленко А. В. Основы информационной культуры. Библиография : учебное пособие. - Санкт-Петербург: СПбГУ ИТМО, 2008. | http://window.edu.ru/resource/402/54402 | сеть Интернет; авторизованный доступ |
| Дополнительная литература | Основы информационных технологий / Назаров С. В., Белоусова С. Н., Бессонова И. А., Гиляревский Р. С. 2-е изд. Москва : ИНТУИТ, 2016. 530 с. | https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-100297 | сеть Интернет; авторизованный доступ |

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Вид ПО | Наименование ПО |
|--|---|
| Операционные системы | MS Windows XP (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022) |
| Прикладное программное обеспечение общего назначения | Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017 |

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Наименование | Ссылка на информационный ресурс |
|---|---|
| База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU) | https://elibrary.ru/ |
| Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета | http://lib.pstu.ru/ |
| Электронно-библиотечная система Лань | https://e.lanbook.com/ |

| | |
|---|---|
| Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки | https://dvs.rsl.ru/ |
| Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru/ |
| Информационно-справочная система нормативно-технической документации "Техэксперт: нормы, правила, стандарты и законодательства России" | https://техэксперт.сайт/ |

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

| Вид занятий | Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения |
|----------------------|---|
| Лекция | Столы, стулья, стационарный презентационный комплекс |
| Практическое занятие | Столы, стулья, стационарный презентационный комплекс |

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
"Основы информационно-библиотечной культуры"

Форма обучения

Очная

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Общая трудоемкость (час., (ЗЕТ))

36 (1)

Направление подготовки

23.03.01 Технология транспортных

Курс: 1

процессов

Зачет: 1 семестр

Семестр: 1

Пермь 2024

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы информационно-библиотечной культуры" является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины (РПД). ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины "Основы информационно-библиотечной культуры" запланировано в течение одного семестра (1 семестра учебного плана).

Предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций знать, уметь, владеть, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине.

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала и в ходе практических занятий, а также на зачете (табл. 1.1)

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

| Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы) | Вид контроля | | | | |
|--|--------------|----|----------|---|----------------|
| | Текущий | | Рубежный | | Итоговый |
| | С | ТО | ОПР | Т | Экзамен |
| Усвоенные знания | | | | | |
| 3.1. Знать виды информационных ресурсов. Знать виды доступа к информационным ресурсам. Знать критерии оценки качества информационных ресурсов. | С | ТО | ОПР | Т | ТВ ПЗ КЗ |
| Освоенные умения | | | | | |
| У.1. Уметь составлять и реализовывать запросы в простых и сложных поисковых интерфейсах. Уметь проводить анализ качества цифрового источника. | С | ТО | ОПР | Т | ТВ ПЗ КЗ |

| | | | | | |
|--|---|----|-----|---|----------------|
| Уметь получать доступ к информации в ЭОР и ЭБС. Уметь цитировать источники информации. | | | | | |
| Приобретенные владения | | | | | |
| В.1. Владеть навыками составления запросов. Владеть методами оценки качества информации. Владеть навыками цитирования. | С | ТО | ОПР | Т | ТВ ПЗ КЗ |

С - собеседование по теме; ТО - коллоквиум (теоретический опрос); КЗ - кейс-задача (индивидуальное задание); ОЛР - отчет по лабораторной работе; ОПР - отчет по практической работе; Т/КР - рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ - теоретический вопрос; ПЗ - практическое задание; КЗ - комплексное задание экзамена.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучающихся, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с "Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ" предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль с целью контроля исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента "знать" заданных компетенций) на каждом аудиторном занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучающимися отдельных компонентов "знать" и "уметь" заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

- рубежный контроль по дисциплине, проводимый на следующей неделе после прохождения каждого теоретического раздела дисциплины, и промежуточный, осуществляемый во время каждого контрольного мероприятия внутри тематического раздела дисциплины;

- межсессионная аттестация с целью единовременного подведения итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме тестирования или проверки рубежных контрольных работ после изучения каждого тематического модуля учебной дисциплины.

2.2.1 Защита отчетов по практическим занятиям

Всего запланировано 4 практических занятий. Типовые темы практических занятий приведены в РПД.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля, а также успешная защита отчетов по всем практическим занятиям.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится по билетам. Билет содержит теоретический вопрос для проверки усвоенных знаний, практическое задание для проверки усвоенных умений и комплексное задание для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали теоретические вопросы и практические задания, контролируемые уровень сформированности всех заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.1. Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине

Типовые теоретические вопросы:

Опишите любое современное изобретение.

Прочитайте текст и выберите наиболее подходящее название.

На основе текста напишите, в какой области науки работали следующие ученые

Расскажите об одном из ученых – основоположниках современного естествознания.

Подготовьте презентацию на иностранном языке одного из мировых музеев естествознания.

Составьте интеллектуальную карту основных категорий науки.

Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта билетов хранится на выпускающей кафедре.

2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме оценки уровня сформированности компонентов "знать", "уметь" и "владеть" заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля в процессе промежуточной аттестации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения в процессе промежуточной аттестации для компонентов "знать", "уметь" и "владеть" приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1 Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций путем выборочного контроля в процессе промежуточной аттестации считается, что полученная оценка за компонент проверяемой компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

| Правильный ответ | Содержание вопроса | Компетенция |
|--|---|-------------|
| источник информации | Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это: | УК-6 |
| Область физической характеристики | По ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» в состав библиографического описания входят | УК-6 |
| совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования | Федеральный государственный образовательный стандарт – это | УК-6 |
| преимущество основных образовательных программ и соблюдение требований законодательства в сфере образования | Какие требования включают в себя федеральные государственные образовательные стандарты? | УК-6 |
| Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда | В каком документе отражены изменения нормативно-правовой базы документов, регламентирующих учет библиотечного фонда | УК-6 |